

校長	事務長	係	発議年月日

証明書発行申請書

年 月 日

秋田県立小坂高等学校長 様

下記の証明書を発行してください

どなたの証明ですか	氏名		性別	生年	昭和・平成
	旧姓			月日	年 月 日生
	現住所	〒 電話番号 ()			
	卒業年度	年度 (卒業年月日 年 月 日)			

※申請者 (学校に来た人)	氏名(自筆のこと)	
	現住所	〒
	電話番号	
	本人との関係(続柄)	

証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 () <input type="checkbox"/> 卒業証明書 通 () <input type="checkbox"/> 卒業見込証明書 通 () <input type="checkbox"/> 調査書 通 () <input type="checkbox"/> 推薦書 通 () <input type="checkbox"/> 修了証明書 通 () <input type="checkbox"/> 成績証明書 通 () <input type="checkbox"/> 単位修得証明書 通 () <input type="checkbox"/> その他 () 通 ()	科
		年 組 番
	* 英文の証明書を希望する場合は () に「英文」と記入すること	年 月 日 修了

申請理由 (何に使いますか)	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------	---

提出先 (どこに提出しますか)		受 付 印
その他	英文の場合 パスポート上の表記	

- ※注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類(運転免許証、健康保険証等)の提示を求めることがあります。
- 2 本人以外の申請者の場合委任状が必要です
- 3 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 4 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要はありません。

委任状

年 月 日

秋田県立小坂高等学校長 様

住 所 _____

(本人) 氏 名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 月 日

次の者を私の代理人に選任し、下記証明書等の申請及び受領に係る一切の権限を委任します。

住 所 _____

(代理人) 氏 名 _____ (本人との関係)

在学証明書	通	修了証明書	通
卒業証明書 ()	通	成績証明書 ()	通
卒業見込証明書	通	単位修得証明書	通
調 査 書	通	その他 ()	通

※ 卒業・成績証明書の英文を希望する場合は () に「英文」と記載すること